



## OFERTA DE CONTRACTE MENOR PER REALITZAR TASQUES ENCAMINADES A IMPULSAR EL PLA DE VOLUNTARIAT DE MENORCA

### Presentació

Durant la legislatura anterior, la consellera de Serveis Generals, Habitatge i Participació Ciutadana, Cristina Gómez, va iniciar feines encaminades a donar suport a la figura del voluntariat i a les entitats del tercer sector que treballen dins la xarxa social i associativa al territori de Menorca.

L'acció voluntària, que es realitza des de les entitats privades sense ànim de lucre, és la base del teixit associatiu de la nostra illa, que treballa des de tota la diversitat de formes per millorar-la. Aquestes entitats fan feina per donar resposta i resoldre situacions de vulnerabilitat o d'exclusió social, però també per impulsar accions de protecció mediambiental, del patrimoni o de promoció de l'esport, la salut o la cultura. La varietat d'aquestes entitats és tan diversa com els grups humans que les conformen, per això es fa més important treballar de forma coordinada i en xarxa amb altres entitats, agents socials o l'Administració pública.

El voluntariat s'entén com una forma de participació social de la ciutadania de manera organitzada amb la finalitat de transformar la societat o el seu entorn. Segons la definició de la norma vigent de voluntariat, aquest es basa en les activitats d'interès general amb caràcter solidari, altruista, lliure i amb una realització voluntària.

Per tal de comprendre la situació actual del voluntariat a Menorca i la feina de les entitats del tercer sector pel que fa a aquesta figura, així com les mancances que poden haver-hi, els èxits i/o les dificultats, el Consell Insular va decidir redactar el Pla Insular de Voluntariat de Menorca.

En data 26/02/2019 es va formalitzar l'encàrrec de redacció del Pla a l'entitat de segon nivell PLAVIB (Plataforma del Voluntariat de les Illes Balears), amb seu fiscal a Mallorca.

Per tal de dur a terme la redacció del Pla es van realitzar les següents fases:

1. **Diagnòstic:** Es va realitzar un diagnòstic dinàmic, actual i participatiu, per al qual es van realitzar una sèrie d'encontres entre diferents sectors, uns de caràcter més polític i altres oberts a la ciutadania, i també enquestes en línia. Es va realitzar entre març i abril de l'any 2019. (<http://transparencia.cime.es/Contingut.aspx?IdPub=92256&cabecera=PARTI&cabecera=PARTI>)

2. **Conclusions del diagnòstic:** Diverses jornades obertes per donar a conèixer a totes les persones i entitats interessades les conclusions obtingudes durant la realització de la diagnosi. Aquests encontres també varen servir per ponderar les conclusions presentades. Es va realitzar una primera presentació el maig del 2019 a Maó i una altra durant la IV Mostra d'Entitats realitzada el novembre del 2019 a Ferreries.



**3. Elaboració del PIV:** Incorporació dels resultats obtinguts a la diagnosi i transformació en accions a cadascuna de les línies estratègiques que ha de seguir el Pla: gestió de recursos, coordinació, suport a temes formatius, treball en xarxa, trobades, intercanvis, codi ètic, sensibilització envers l'acció voluntària i promoció de les entitats de voluntariat. Des de novembre del 2019 s'ha estat treballant en diferents versions del Pla. El maig del 2020 es va realitzar una jornada en línia, oberta a la ciutadania, per abordar l'esborrany del PIV, on es van recollir aportacions per tal de tenir una versió definitiva del document. La versió definitiva es va entregar el juliol del 2020. (<http://transparencia.cime.es/Contingut.aspx?IdPub=92256&cabecera=PARTI&cabecera=PARTI>)

**4. Seguiment del PIV:** Seguiment del desenvolupament del Pla, tasca que encara s'ha de dur a terme, ja que la finalitat d'aquest contracte menor és implementar i impulsar el Pla de Voluntariat de Menorca.

El 13 de juliol de 2020 el Consell Executiu va aprovar el Pla de Voluntariat de Menorca, que estipula que cal emprendre una sèrie d'accions.

La normativa estatal que deriva de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, destaca la importància del **paper actiu de l'Administració pública en la difusió i promoció del voluntariat**.

A les Illes Balears, la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia, estableix el voluntariat social com a competència exclusiva de la Comunitat Autònoma i com a competència pròpia dels consells insulars. La Llei 11/2019 proposa un enfocament innovador i adaptat a la llei estatal de 2015.

A més, cal destacar l'article 23 de la Llei 11/2019, que esmenta les competències dels consells insulars en matèria de voluntariat:

- A.** Analitzar, promoure i impulsar els programes de voluntariat que es duguin a terme en el seu àmbit.
- B. Assistir i assessorar tècnicament els ajuntaments en matèria de promoció i suport al voluntariat.**
- C.** Elaborar, aprovar, implantar i, si escau, modificar la planificació global de les polítiques de voluntariat dins el seu àmbit territorial, mitjançant els instruments més adients i prenent com a referència les línies estratègiques dibuixades en el pla autonòmic de voluntariat, vetllant en tot cas per la coordinació i la cooperació entre les diferents administracions públiques amb la participació d'entitats de voluntariat existents.
- D. Donar a conèixer el voluntariat com a forma de participació i fomentar les entitats de voluntariat com a agents de transformació social.**
- E.** Concedir ajudes o concertar serveis que puguin realitzar les entitats de voluntariat, d'acord amb les seves competències.

## 1. Objectius

L'objectiu d'aquest contracte és desplegar el Pla de Voluntariat de Menorca durant els pròxims 12 mesos.



Els objectius i subobjectius recollits en el Pla de Voluntariat de Menorca i que s'hauran de dur a terme són els següents:

- **Coordinar les iniciatives de suport al voluntariat**
  - **Crear la Taula d'Entitats** de Voluntariat de Menorca
  - **Definir la normativa aplicable** sobre el voluntariat a Menorca
  - **Iniciar l'obertura de casals d'entitats**
  - **Establir personal tècnic de referència** per a voluntariat per a les administracions públiques
  
- **Obrir espais de coordinació entre entitats i administració pública**
  - **Enfortir el sector** d'entitats de voluntariat
  - Dotar les entitats de **vies de finançament** per a la gestió del voluntariat
  - **Identificar i definir les entitats de voluntariat de Menorca**
  - Oferir **canals informatius** per a l'assessorament a entitats
  - Donar **suport a activitats formatives** per a entitats del tercer sector
  - Establir **personal tècnic de referència** per al voluntariat **per a les entitats del tercer sector**
  - **Finançar o valorar projectes** que contenguin accions de voluntariat o duits a terme des de l'acció voluntària
  
- **Promoure el voluntariat** dins la societat menorquina
  - **Difondre accions de voluntariat** a Menorca
  - Establir **actes de promoció i reconeixement** del voluntariat
  - **Facilitar i difondre activitats educatives** d'entitats a centres escolars

## 2. Funcions/tasques de cada part

### a) Entitat contractada:

- Dur a terme, en la mesura del possible, els objectius i accions recollits en el Pla de Voluntariat, segons el calendari de treball estipulat en el punt 3 d'aquest document.
- Realitzar un total de 5 informes, durant els 12 mesos de durada del contracte, i un informe de conclusions final, segons s'estipula en el calendari del punt 3. En els informes es recolliran les accions realitzades o el procés en què es troben, així com la descripció de possibles incidències o observacions que calgui remarcar.
- Ajudar a l'hora d'organitzar la Gala del Voluntariat de 2020, que s'organitza juntament amb el GOIB.
- Ajudar a l'hora de convocar i coordinar la **Comissió de Coordinació del Voluntariat**, segons ve estipulat en el Pla de Voluntariat de Menorca, que s'ha de convocar dues vegades a l'any. Elaborar un ordre del dia conjuntament amb els participants, recollir les decisions preses, estendre l'acta i comunicar i informar de tot el que s'hagi realitzat a tots els components de la comissió.
- Convocar i coordinar la Taula d'Entitats de Voluntariat, segons ve estipulat en el Pla



de Voluntariat de Menorca, que s'ha de convocar dues vegades a l'any. Elaborar un ordre del dia conjuntament amb els participants, recollir les decisions preses, estendre l'acta i comunicar i informar de tot el que s'hagi realitzat a tots els components de la taula.

- Mantenir una reunió mensual amb la Direcció Insular de Voluntariat del Consell Insular, per tal de fer un seguiment de les tasques programades i en cas de ser necessari anar ajustant-les i anar mantenint informada la Taula d'Entitats de tot el que es va realitzant mes a mes.
- Mantenir un contacte proper amb les entitats del tercer sector de la Taula d'Entitats per informar-les de tot el que es va avançant en la implementació del Pla, recollir propostes i estar assabentat de tot el que es faci en referència a accions de voluntariat .
- Dissenyar juntament amb la Taula d'Entitats el cronograma i determinar les accions que es duran a terme durant l'any vinent, consensuant una prioritització.
- Estar en contacte amb la PLAVIB, entitat que ha redactat el Pla i que també s'encarrega del seguiment de l'execució del Pla.
- Realitzar la difusió i comunicació corresponent dels encontres oberts, formacions, etc., que puguin derivar del compliment dels objectius del Pla.

b) Entitat contractant (CIM):

- Ajudar a l'hora de convocar la Comissió de Coordinació del Voluntariat, enviant la convocatòria i posant a disposició els espais i els materials necessaris.
- Facilitar espais i material per realitzar reunions i accions per poder dur a terme els objectius del Pla.
- Facilitar tota la informació que es tengui i/o ajudar i dirigir per tal d'aconseguir els objectius del Pla.
- Assumir el cost i ajudar a l'hora de cercar i preparar els espais de les possibles formacions o actes que s'organitzin per tal de dur a terme els objectius del Pla.
- Assumir el cost de la possible publicitat que es faci de les formacions o actes que s'organitzen per al desenvolupament dels objectius del Pla.

### 3. Calendari de desplegament del Pla Insular del Voluntariat durant la duració del contracte menor

El desenvolupament del servei es realitzarà per un període de dotze mesos des de la data de formalització de l'encàrrec.

<b>Tas que s</b>	Nov. M1	Des. M2	Gen. M3	Febr . M4	Març M5	Abr. M6	Maig M7	Juny M8	Jul. M9	Ag. M10	Set. M11	Oct. M12
--------------------------	------------	------------	------------	--------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	-------------	-------------



1	X					X					X	
2	X					X					X	
3		X										
4					X		X			X		X
5			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	X											

#### Tasques:

1. Convocar la Taula d'Entitats: dinamitzar l'espai i recollir les principals accions que s'han de realitzar durant l'any 2021.
2. Convocatòria de la Comissió de Coordinació de Voluntariat: exposar els acords i les necessitats recollides a la Taula d'Entitats i recollir les valoracions dels membres de la Comissió.
3. Entrega del **primer informe**, que ha de recollir segons la Taula d'Entitats i la Comissió de Coordinació de Voluntariat les principals accions i una planificació detallada a realitzar durant l'any 2021.
4. Informes parcials i final del servei d'implementació del Pla de Voluntariat de Menorca.
5. Implementar de forma prioritzada les accions i objectius acordats als òrgans de decisió (Taula d'Entitats i Comissió de Coordinació).
6. Ajudar en l'organització de la Gala del Voluntariat, que se celebra el 29 de novembre de 2020.

Resulta imprescindible fer l'entrega del primer document dintre de l'any 2020.

#### 4. Pressupost

El pressupost del contracte menor de serveis és de 14.999,04 € + IVA.

Aquest preu esdevé dels càlculs següents:

Hores de feina	Preu/hora	Total	Total IVA inclòs
768	19,53 €	14.999,04 €	18.148,84 €

Es preveu que el contractista pugui dur a terme: 1 jornada de 750 hores al llarg dels dotze mesos, que resulta una jornada de **16 hores a la setmana**, que correspon a una jornada laboral mensual de 64 hores. En tot cas **el contractista pot dividir les hores com li sigui més convenient segons les tasques a realitzar i amb els acords presos a les reunions**



## **mensuals amb la Direcció Insular.**

Les propostes de millora que es presenten es consideren incloses dins aquest pressupost.

El pagament es farà fraccionat:

- un 50 % a l'entrega del primer informe al desembre
- un 10 % a l'entrega dels informes parcials de març
- un 10 % a l'entrega dels informes parcials de maig
- un 10 % a l'entrega dels informes parcials d'agost
- el 20 % restant a l'entrega del document de conclusions a l'octubre

## **7. Presentació de les propostes**

La difusió d'aquesta oferta es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del web del CIM.

Les empreses o entitats professionals interessades poden presentar la seva proposta al Departament d'Ocupació, Habitatge i Cooperació Local del Consell Insular de Menorca dins el termini de 15 dies naturals a partir de la publicació al tauler d'anuncis, comptant el dia de publicació.

Les ofertes s'han de presentar amb la indicació "OFERTA DE CONTRACTE MENOR PER REALITZAR TASQUES ENCAMINADES A IMPULSAR EL PLA DE VOLUNTARIAT DE MENORCA", dins el termini abans indicat, d'acord amb les indicacions següents:

a) Per mitjans electrònics, per als subjectes legalment previstos d'acord amb allò establert en l'art. 14.1 i 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al registre electrònic del Consell Insular de Menorca ([www.cime.es](http://www.cime.es)) o a qualsevol altre registre electrònic dels establerts en l'art. 16.4 de l'esmentada Llei 39/2015.

b) També les poden presentar presencialment, d'acord amb allò establert en l'art. 14.1 de la Llei 39/2015, les persones físiques (per tal de preservar el dret de comunicar-se amb l'Administració pública també per mitjans no electrònics) en el registre electrònic del Consell Insular de Menorca (a la seu del CIM de Maó i a les oficines administratives de Ciutadella) o a qualsevol altre registre i lloc dels establerts en l'article 16.4 de l'esmentada Llei 39/2015.

Si algun dels subjectes obligats als quals fa referència l'art. 14, apartats 2 i 3 de l'LPACAP, presenta l'oferta presencialment se'l requerirà perquè l'esmeni mitjançant la seva presentació electrònica. A aquests efectes, i d'acord amb allò establert en l'article 68.4 de la mateixa llei, es considerarà com a data de presentació de l'oferta aquella en què hagi tingut lloc l'esmena.

## **8. Documentació que s'ha d'aportar**

a) **Proposta d'impuls del Pla de Voluntariat de Menorca**, en la qual s'ha de detallar, com



a mínim:

- Proposta metodològica d'organització i coordinació dels diferents actors implicats en l'impuls del Pla.
- Proposta detallada de calendari dels dotze mesos de durada del contracte on es visualitzen els objectius i les accions a desenvolupar dins el Pla de Voluntariat.

S'haurà de preveure com la situació COVID-19 podria variar el format de les tasques i com es preveu adaptar-s'hi.

b) **Documentació acreditativa de la solvència professional** per a l'execució de l'encàrrec:

- Si es tracta d'una entitat o equip: breu descripció de l'entitat, de la missió, la visió i les experiències prèvies en temes semblants i/o capacitats que els habiliti per tal de realitzar aquesta tasca i breu currículum les persones que en formen part.
- Si es tracta d'una persona: breu currículum de la persona i de les experiències prèvies en temes semblants i/o capacitats que l'habilitin per tal de realitzar la tasca encomanada.
- Breu descripció de la motivació per tal de desenvolupar l'encàrrec.
- Breu descripció del coneixement i relació amb el voluntariat i les entitats del tercer sector de Menorca.

c) Oferta econòmica.

## 9. Procediment per a l'adjudicació de l'oferta de serveis

Dintre dels 7 dies hàbils següents des de la data límit per a la presentació de propostes, es constituirà una comissió per a l'obertura i selecció de les ofertes presentades.

Aquesta comissió estarà integrada per:

La directora insular d'Habitatge, Participació Ciutadana i Voluntariat

Un tècnic del Departament

Una persona designada per la PLAVIB

Un perfil administratiu del Departament, que actuarà com a secretari

A la primera sessió de la comissió, es revisarà i es comprovarà que tota la documentació requerida s'hagi presentat de manera adequada.

Els membres de la comissió disposaran del temps que acordin, sempre inferior a 7 dies naturals, per analitzar i valorar les propostes, d'acord amb els següents criteris:

Àmbit	Punts
Proposta metodològica d'organització i coordinació	30



CONSELL INSULAR  
DE MENORCA  
DEPARTAMENT D'OCCUPACIÓ, HABITATGE I  
COOPERACIÓ LOCAL

Calendari proposat	20
Experiència prèvia en l'àmbit del voluntariat i el tercer sector	10
Motivació per desenvolupar l'encàrrec	10
Coneixement i relació amb el Voluntariat i les entitats del tercer sector de Menorca	20
Oferta econòmica	10
<b>Total</b>	<b>100</b>

En una segona sessió, es triarà l'oferta que hagi obtingut més punts.

S'estendrà acta de les dues sessions.

Es comunicarà a totes les persones/empreses/entitats presentades la resolució final que s'hagi pres en comissió.

Per a més informació sobre aquesta oferta, podeu dirigir-vos al Departament d'Ocupació, Habitatge i Cooperació Local del Consell Insular de Menorca.

**CONSELL INSULAR DE MENORCA**

**Departament d'Habitatge, Participació Ciutadana i Voluntariat**

**Plaça de la Biosfera, 5**

**07703 Maó**

**Tel. 971 357083**

**habitatge.social@cime.es**