

OFERTA DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LA COORDINACIÓ INSULAR DEL PROJECTE EDUCATIU «UN ESTIU PER CRÉIXER» 2021

Presentació

El Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports del Consell Insular de Menorca (CIM) col·labora amb el Consell Escolar de Menorca (CEME) en el desenvolupament del projecte Un Estiu per Créixer, amb la finalitat d'ampliar i posar en valor els aprenentatges que du a terme el jovent d'entre 14 i 17 anys (3r d'ESO fins a 2n de batxillerat i FP bàsica), en els centres educatius, a través de la seva aplicació en entorns d'aprenentatge no formal.

També són propòsits d'aquest projecte millorar el rendiment educatiu de l'alumnat d'ESO; configurar itineraris vitals personalitzats; augmentar la relació entre els objectius dels centres educatius i la pràctica d'un temps lliure més educatiu i cultural, i obrir un ventall d'experiències educatives, culturals i socials que facilitin la integració del jovent a les xarxes associatives locals.

Amb aquest plantejament, Un Estiu per Créixer ha de permetre a l'alumnat de Menorca experimentar i protagonitzar accions de compromís cívic, aprendre en l'exercici actiu de la ciutadania i posar en joc els seus coneixements i capacitats al servei de la comunitat. En aquest sentit, aquest projecte educatiu esdevé una eina de millora social, orientada a formar una ciutadania reflexiva, capaç d'analitzar l'entorn en què viu i de comprometre's en la seva millora.

Estan implicades en l'organització del projecte totes les administracions locals insulars, és a dir el CIM i tots els ajuntaments, quatre dels quals, concretament els de Maó, Ciutadella, Es Mercadal i Ferreries, són Ciutat Educadora, i un, el d'Alaior, Ciutat Saludable, la qual cosa és molt pertinent, atès que és propi de les polítiques públiques garantir una educació pública, gratuïta i de qualitat a qualsevol edat i a qualsevol espai, sigui formal o no formal, i crear les condicions necessàries per possibilitar aquest accés a tota la ciutadania, d'acord amb el que preveu la Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de la joventut, en l'art. 2 d. També hi participen el CEME, els centres educatius i entitats i empreses insulars.

L'any 2019 el CEME va impulsar la posada en marxa del projecte amb el suport del CIM, inspirat en la iniciativa «Compta amb jo!», de l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Sant Lluís i fonamentat amb altres experiències de Catalunya i internacionals. La iniciativa tenia l'objectiu de donar resposta a la demanda del professorat membre del CEME, que constatava l'impacte positiu del bon ús del temps educatiu no formal sobre el rendiment escolar. En aquesta primera edició van participar 248 joves dels municipis de Maó, Ciutadella, Alaior i Ferreries, els quals van realitzar un aprenentatge servei en un entorn lligat a la seva vocació vital o interès personal.

L'any 2020, després d'analitzar i observar els impactes socials i educatius del programa, el CIM va coordinar la segona edició, amb la col·laboració del CEME, la Delegació Territorial d'Educació i amb la participació de tots els municipis de l'illa. En la segona edició hi van participar 300 joves.

La campanya informativa es realitza amb col·laboració amb els centres educatius de procedència i prèviament a la realització de l'aprenentatge servei l'alumnat participant rep una sessió informativa i de formació. L'acció d'aprenentatge servei té lloc al llarg d'un dels mesos de juliol i agost, a l'entitat escollida, amb una dedicació de 15 hores setmanals, acompanyats sempre per una persona mentora de l'entitat o l'empresa col·laboradora i amb el seguiment d'un/a tutor/a. Finalment, el mes de setembre, les persones participants

presenten una memòria de l'experiència realitzada, la qual es comparteix amb els centres educatius de procedència.

Valorant l'excel·lent acollida i valoració del projecte durant l'execució de les primeres edicions, el CIM té interès a dur-ne a terme la tercera edició durant l'any 2021.

Per tal de donar continuïtat a aquest projecte és necessària la contractació del servei de coordinació insular, a fi de gestionar les tasques que se'n deriven.

1. Objectius

- Missió:
 - Educar en valors a través d'una experiència d'aprenentatge servei.
- Objectius:
 - Ampliar i donar valor als aprenentatges duits a terme als centres de secundària a través de la seva aplicació en entorns d'aprenentatge no formals.
 - Millorar el rendiment educatiu de l'alumnat de secundària.
 - Afavorir la configuració dels itineraris vitals dels adolescents.
 - Visibilitzar una aportació positiva dels joves a la nostra societat.

2. Funcions

- a) Persona o entitat coordinadora:
 - i) Liderar la planificació, organització i gestió de les tasques i els recursos necessaris per al desenvolupament de la tercera edició del programa Un Estiu per Créixer als municipis de Menorca.
 - ii) Coordinar l'acció de les figures de les persones coordinadores municipals.
 - iii) Treballar en equip i de forma col·laborativa amb els sectors implicats per tal d'unificar els esforços i optimitzar els recursos.
 - iv) Dur a terme les accions d'àmbit insular.
 - v) Avaluar totes les fases d'execució del projecte i els resultats.
- b) CEME:
 - i) Fer el seguiment i supervisar la planificació, l'execució i l'avaluació del projecte.
 - ii) Assessorar i donar pautes d'actuació a la coordinació.
- c) Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports del Consell Insular de Menorca.
 - i) Fer el seguiment del compliment de l'encàrrec de feina de la coordinació insular.
 - ii) Finançar el cost de la coordinació.

3. Tasques

PLANIFICACIÓ	M	A	M	J	J	A	S
				J	J		
Recollir informació i documentació de l'edició del projecte 2020. Vegeu pautes reunió regidores d'Educació i Joventut.	x						
Organitzar equip de treball. En el qual estiguin representades les persones que coordinaran el projecte a cada municipi i el personal tècnic municipal de joventut en el cas que no coincideixin ambdues figures, també personal tècnic del Consell insular i INJOVE per tal de donar forma al projecte i posar les bases per a la redacció de la proposta definitiva.	x	x	x	x			

Organitzar la forma de treball (reunions, Drive...).	x			
Redactar el projecte sobre la base dels projectes d'edicions anteriors, les valoracions i aportacions i també les propostes de millora de l'equip de les edicions anteriors (preveure la participació de joves amb discapacitat).	x			
Cronograma	x			
Pressupost	x			
Redactar el pla de comunicació (definir els col·lectius destinataris i els canals més adients per arribar-hi, la temporalitat i freqüència de les informacions...). Ha de preveure, entre d'altres, la difusió d'informacions periòdiques d'interès (acompanyades de vídeos, àudios, fotografies...) a les xarxes (WhatsApp, Instagram, Facebook, Twitter, YouTube...), correu electrònic, Drive, PPT, premsa, webs, cartellera, fulletons...	x			
Redactar un pla de seguretat i mesures sanitàries atenent les recomanacions de les administracions competents en matèria sanitària, en funció de com evoluciona la situació de la COVID-19.	x	x	x	x
Elaboració d' instruments i documentació (redacció de convenis i acords de col·laboració, bases de participació, fulls d'inscripció, rebuts, autorització tutors/es, full consentiment de cessió de dades i drets d'imatge, cartes...).	x	x	x	
Assistència tècnica als municipis per a la gestió del projecte (col·laboració en el procediment de contractació de les figures de coordinació dels municipis...).	x	x	x	x
Redactar convocatòries, ordres del dia, guions i resum de les reunions.	x	x	x	x
Directori de dades de contacte de totes les persones, entitats i administracions implicades.	x	x	x	
Definició dels criteris de selecció de les entitats i empreses col·laboradores.	x	x		
Recerca d'entitats , empreses i administracions col·laboradores a cada municipi per demanar si acceptarien gent jove en pràctiques durant l'estiu. Àmbits preferents: medi ambient, salut (comunitària), comerç de proximitat, activitat física i esport, cultura, educació i lleure. Excloure bars amb venda d'alcohol, sales de joc i similars.	x	x	x	
Impulsar la selecció de mentors/es per cada entitat i crear un sistema àgil de comunicació (ex.: WhatsApp).	x	x	x	
Redacció i signatura dels convenis i acords de col·laboració escaients: - entre Consell Insular de Menorca i ajuntaments: emmarcar la col·laboració, estipular les funcions de les parts, detallar la coordinació entre la coordinació insular del projecte i les coordinacions municipals. - amb administració competent en matèria d'inspecció de treball - amb administració competent en educació a Menorca	x	x	x	x
Coordinació amb la Delegació Territorial d'Educació de Menorca, els IES i el CEME per avançar en l' augment de la relació entre els objectius educatius dels centres educatius i els aprenentatges a assolir per part de la gent jove en el projecte .				
Contacte amb els IES per tal d'organitzar la presentació del projecte a l'alumnat. Parlar amb els departaments d'orientació dels instituts per estar atents als alumnes en situació de risc social.	x	x		
Formació dels mentors/es.			x	x
Organitzar les inscripcions : selecció dels llocs, modalitat i horaris...			x	
Gestionar el disseny i edició de materials de promoció del projecte (camisetes...).		x	x	
Recollida dels certificats negatius d'inscripció en el Registre de delictes sexuals de tothom que participi en el projecte.		x	x	

EXECUCIÓ	M	A	M	J	J	A	S
Implementació del pla de comunicació (roda de premsa de presentació...).	x	x	x	x	x	x	x
Accions informatives (conferències, reunions...). Presentació als IES, a totes les empreses i serveis municipals...			x	x	x	x	
Procés d' inscripció joves (màxim 35 joves per cada coordinador/a municipal).				x			
Recollida documents cessió drets d'imatge.				x	x	x	
Procés d' adjudicació/tria de serveis .				x			

Contractació d'assegurances.						x		
Accions formatives a la gent jove i a les figures del mentor/a.						x	x	
Seguiment dels contractes.							x	x
Organització de trobades de joves participants per municipis.							x	x
Visites setmanals de seguiment a les entitats col·laboradores i al jovent.							x	x
Certificats aprofitament (definir prèviament els criteris d'emissió).								x
Organització de l' acte de cloenda .								x
AVALUACIÓ								
	M	A	M	J	J	A	S	
Establir indicadors d'èxit		x	x					
Memòries resum setmanals	x	x	x	x	x	x	x	x
Estadístiques de participació	x	x	x	x	x	x	x	x
Qüestionaris de satisfacció i d'avaluació del projecte per a joves, famílies, entitats i empreses.						x	x	x
Trobada d' avaluació amb els centres educatius .								x
Memòria final tècnica (incloure imatges, dades de participació, avaluació dels agents implicats, objectius de millora...).								x
Memòria econòmica .								x
Memòria del pla de comunicació i del pla de mesures sanitàries i de seguretat .								x
Memòria final del pla de comunicació .								x

Altres tasques similars que siguin necessàries per al bon funcionament del projecte.

La coordinació del projecte implica assistir a les reunions de coordinació amb el CEME, el Consell Insular i els ajuntaments que es convoquin, així com també atendre les directrius que es donin amb relació al desenvolupament d'aquestes tasques.

Per a la realització de les tasques pròpies de la coordinació es requereix la residència a Menorca durant el període de duració del servei.

4. Característiques bàsiques de l'execució del servei

Les persones o empreses que presentin una proposta a aquesta oferta de serveis hauran d'emprar els seus propis mitjans per a l'execució del servei. Es considera inclosa en el preu del servei tota l'aportació de recursos tècnics i humans necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques descrites.

L'esmena de deficiències que es detectin al llarg de la realització del servei es considera inclosa en l'oferta.

5. Calendari d'execució del servei

El desenvolupament del servei és per un període de 7 mesos des de la data de formalització de l'encàrrec.

6. Pressupost

El pressupost del contracte menor de serveis és de 14.950,00 € + IVA. Aquest preu esdevé dels càlculs següents:

Hores de feina	Preu/hora	Total	Total iva inclòs
----------------	-----------	-------	------------------

650 h	23 €	14.950,00 €	18.089,50 €
-------	------	-------------	-------------

Es preveu que el contractista pugui dur a terme jornades de 4 hores de feina diàries, de dilluns a divendres, els mesos de març, abril, juliol i agost, i de 6 hores de feina diàries els mesos de maig, juny i setembre, sense perjudici que això pugui variar depenent de la necessitat d'aquest per dur a terme els objectius.

Les propostes de millora que es presentin es consideren incloses dins aquest pressupost.

7. Presentació de les propostes

La difusió d'aquesta oferta es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del web del CIM.

Les persones, les empreses o equips professionals interessats poden presentar la seva proposta al Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports del Consell Insular de Menorca fins a 15 dies naturals a partir de la publicació en el tauler d'anuncis, comptant el dia de publicació.

Les persones, empreses o equips professionals aspirants a aquest contracte menor han d'acreditar titulació de graduat/ada universitari/a o equivalent.

Les ofertes s'han de presentar amb la indicació "Oferta de contracte de serveis per a la coordinació del projecte Un Estiu per Créixer", dins el termini abans indicat, d'acord amb les indicacions següents:

- Per mitjans electrònics, pels subjectes legalment prevists d'acord amb allò establert en l'art. 14.1 i 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al registre electrònic del Consell Insular de Menorca (www.cime.es) o a qualsevol altre registre electrònic dels establerts en l'art. 16.4 de l'esmentada Llei 39/2015
- També les poden presentar presencialment, d'acord amb allò establert en l'art. 14.1 de la Llei 39/2015, les persones físiques (per tal de preservar el dret de comunicar-se amb l'Administració pública també per mitjans no electrònics) en el registre electrònic del Consell Insular de Menorca (a la seu del CIM de Maó i a les oficines administratives de Ciutadella) o a qualsevol altre registre i lloc dels establerts en l'article 16.4 de l'esmentada Llei 39/2015.

Si algun dels subjectes obligats als quals fa referència l'art. 14, apartats 2 i 3 de l'LPACAP presenta l'oferta presencialment se'l requerirà perquè l'esmeni mitjançant la seva presentació electrònica. A aquests efectes, i d'acord amb allò establert en l'article 68.4 de la mateixa llei, es considerarà com a data de presentació de l'oferta aquella en què hagi tingut lloc l'esmena.

8. Documentació que s'ha d'aportar

- Una proposta tècnica de desenvolupament del servei, que inclogui la visió personal sobre l'aprenentatge servei, una descripció de la metodologia, les diferències amb el voluntariat i amb les pràctiques d'uns estudis, quin tipus d'aprenentatges es poden assolir i quina mena de serveis es poden fer a Menorca.
- Currículum on consti la titulació i l'experiència professional de la persona o persones aspirants on quedi palesa l'experiència de coordinació de projectes educatius i el coneixement de la realitat juvenil en l'àmbit de l'educació formal i no formal.
- Oferta econòmica.

9. Procediment per a l'adjudicació de l'oferta de serveis

Dintre dels 7 dies hàbils següents des de la data límit per a la presentació de propostes, es constituirà una comissió per a l'obertura i selecció de les ofertes presentades. Aquesta comissió estarà integrada per:

- El director insular d'Educació, Joventut i Esports
- Un/a tècnic/a del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports
- Un/a membre del Consell Escolar de Menorca
- Un/a administratiu/iva o auxiliar administratiu/iva del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports, que actuarà com a secretari/ària

La comissió revisarà i comprovarà que tota la documentació requerida s'hagi presentat de manera adequada.

Els membres de la comissió analitzaran i valoraran les propostes, d'acord amb els següents criteris:

Àmbit	Punts
Proposta del desenvolupament de les tasques previstes i metodologia	20
Solvència tècnica de la persona o persones dedicada/es al servei	20
Participació de persones joves (fins a 30 anys) en el disseny i fases de la gestió del projecte	5
Experiència en coordinació de projectes educatius	20
Coneixement de la realitat juvenil en l'àmbit de l'educació formal i no formal a Menorca	15
Propostes de millora	10
Oferta econòmica	10
Total	100

S'elegirà l'oferta que hagi obtingut més punts.

En cas que cap proposta arribi als 50 punts es podrà considerar desert el servei.

La persona que actua com a secretària aixecarà acta de la sessió.

Es comunicarà a totes les persones, entitats o empreses presentades la resolució final que s'hagi pres en comissió.

Per a més informació sobre aquesta oferta, podeu dirigir-vos al Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports del Consell Insular de Menorca.