

OFERTA DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LA DINAMITZACIÓ DEL FÒRUM MENORCA ILLA JOVE DURANT EL 2021

Presentació

L'art. 6 de la Llei 21/2006, de 15 de desembre, d'atribució de competències als consells de Menorca i d'Eivissa i Formentera en matèria de joventut i lleure, estableix que és competència del Consell Insular de Menorca promoure la participació dels joves en la vida social, política, econòmica i cultural.

El Departament d'Educació, Joventut i Esports del Consell Insular de Menorca (CIM) té la voluntat d'impulsar un fòrum jove de participació, com a canal de participació juvenil, així com promoure la constitució de Consell de la Joventut de Menorca i donar suport a la posada en marxa de consells de la joventut municipals.

Amb aquests objectiu, a través d'un contracte menor de serveis, s'ha organitzat el I i II Fòrum Menorca Illa Jove, un espai de participació virtual de la gent jove de Menorca d'entre 18 i 30 anys.

Vista la bona acollida que ha tingut aquesta iniciativa, per tal de donar continuïtat al Fòrum Menorca Illa Jove i acompanyar els municipis en la gestió i dinamització de nous espais de participació juvenil, com a mesures prèvies per constituir els consells de la joventut insular i locals, es veu necessària la contractació del servei de dinamització insular, a fi de gestionar les tasques que se'n deriven.

1. Objectius

Dur a terme tasques i funcions necessàries per desenvolupar i dinamitzar el Fòrum Menorca Illa Jove amb la major participació jove possible, amb una atenció constant i propera a les persones joves, i també donar suport a entitats juvenils i als ajuntaments en la posada en marxa de nous espais de participació juvenil, com ara la creació dels consells de la joventut locals i la posada en marxa del Consell de la Joventut de Menorca.

2. Funcions

- Planificar, organitzar i gestionar les tasques i els recursos necessaris per dinamitzar el Fòrum Menorca Illa Jove i acompanyar les entitats i joves en la regulació dels requisits previstos legalment per a la constitució del Consell de la Joventut de Menorca.
- Dinamitzar de forma col·laborativa i conjuntament amb els joves implicats per construir aquest espai conjunt i propi per a la gent jove.
- Donar suport als diferents municipis per impulsar nous espais de participació juvenil i la posada en marxa dels CJL.
- Dinamitzar el treball en equip i col·laboratiu amb tots els sectors implicats per tal d'unificar els esforços i optimitzar els recursos.
- Dur a terme accions d'àmbit insular i donar suport a les accions municipals que desenvolupin els municipis.
- Coordinar-se amb administracions locals, insulars i autonòmiques implicades en cada cas.
- Avaluar totes les fases d'execució del projecte i els resultats.
- Acompanyar les entitats en el procés per complir els requisits per sol·licitar la integració

en el CJM.

- Empoderar les entitats i associacions juvenils perquè vulguin decidir sobre les polítiques que els afecten.

3. Tasques

Tasques a desenvolupar	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Recollir informació i documentació dels antecedents en matèria de participació juvenil	x									
Conèixer eines de gestió i dinamització (WhatsApp, equip de feina, eines Drive, etc.)	x									
Conèixer l'equip de treball dels serveis municipals de joventut i InJove	x									
Crear pla de comunicació	x									
Revisar la informació de les sessions del fòrums realitzats	x									
Crear i actualitzar el directori de dades de contacte de les persones joves implicades en el Fòrum	x	x	x	x			x	x	x	x
Establir indicadors d'èxit	x									
Coordinar-se amb el Consell de la Joventut Balear	x	x	x	x			x	x	x	x
Redactar ordre del dia, guions i resum de reunions	x	x	x	x			x	x	x	x
Recopilar iniciatives municipals i insulars proposades	x	x	x	x			x	x	x	x
Acompanyar els municipis amb les diferents propostes de participació juvenil	x	x	x	x			x	x	x	x
Organitzar un fòrum mensual: coordinar-se amb joves compromesos amb el Fòrum, departaments del CIM i professionals experts en la matèria que sigui necessari	x	x	x	x			x	x	x	x
Realitzar una bona tasca de difusió del Fòrum i de les iniciatives que es treballen. Aplicació del pla de comunicació	x	x	x	x			x	x	x	x
Coordinació amb joves implicats per crear els fòrums de forma conjunta: crear espais de comunicació conjunts	x	x	x	x			x	x	x	x
Donar a conèixer les aportacions i propostes sorgides del Fòrum	x	x	x	x			x	x	x	x
Detectar les necessitats i demandes dels joves per a una correcta coordinació d'aquest espai	x	x	x	x			x	x	x	x
Dur a terme activitats de sensibilització vers la participació de les persones joves al carrer (en funció de la situació COVID-19 de cada moment)	x	x	x	x			x	x	x	x
Reunir-se i coordinar-se amb els serveis de joventut municipal i amb InJove	x	x	x	x			x	x	x	x
Recollir propostes de millora per a la 2a fase de desenvolupament del Fòrum				x						
Acompanyar les entitats i gent jove en el procés de tramitació administrativa per reunir els requisits per a participar com a membres del CJM o dels CJL	x	x	x	x			x	x	x	x
Valorar la feina i tasques fetes conjuntament amb el CIM i joves										x
Avaluar els indicadors d'èxit										x
Elaborar una memòria final tècnica (imatges, dades de participació, avaluació dels agents implicats, objectius de futur, etc.)										x
Difusió dels resultats										x

Altres tasques que siguin necessàries per a l'assoliment de les funcions i el bon funcionament de

les actuacions de dinamització de la participació juvenil, la futura constitució del Consell de la Joventut de Menorca i l'acompanyament als municipis en la posada en marxa d'actuacions de participació juvenil municipals i la futura posada en marxa dels consells de la joventut locals.

La coordinació del projecte implica assistir a les reunions de coordinació amb el Consell Insular i els ajuntaments que es convoquin, així com també atendre les directrius que li siguin donades en relació amb el desenvolupament d'aquestes tasques pel Consell Insular.

Per a la realització de les tasques pròpies de la coordinació es requereix la residència a Menorca durant el període de duració del servei.

4. Característiques bàsiques de l'execució del servei

Les persones o empreses que presentin una proposta a aquesta oferta de serveis han d'emprar els seus propis mitjans per a l'execució del servei. Es considera inclòs en el preu del servei tota l'aportació de recursos tècnics i humans necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques descrites.

L'esmena de deficiències que es detectin al llarg de la realització del servei es consideren incloses en l'oferta.

L'empresa, l'entitat o la persona adjudicatària haurà d'utilitzar almenys el català en tota la documentació generada per mor del contracte subscrit amb el Consell Insular de Menorca.

5. Calendari d'execució del servei

El desenvolupament del servei és per un període de deu mesos naturals des de la data de formalització de l'encàrrec.

6. Pressupost

El pressupost del contracte menor de serveis és de 13.593,00 € + IVA. Aquest preu esdevé dels càlculs següents:

Hores de feina	Preu/hora	Total	Total iva inclòs
591 h	23 €	13.593,00 €	16.447,53 €

Es preveu que el contractista pugui dur a terme jornades de 3 hores de feina diàries, de dilluns a dissabte, els mesos de març a juny (inclosos) i de setembre a desembre (inclosos), sense perjudici que això pugui variar depenent de la necessitat d'aquest per dur a terme els objectius.

Les propostes de millora que es presentin es consideren incloses dins aquest pressupost.

7. Presentació de les propostes

La difusió d'aquesta oferta es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del web del CIM i d'InJove.

Les persones, les empreses o equips professionals interessats poden presentar la seva proposta al Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports del Consell Insular de Menorca fins a 15 dies naturals a partir de la publicació al tauler d'anuncis, comptant el dia de publicació.

Les persones, empreses o equips professionals aspirants a aquest contracte han d'acreditar titulació de graduat/ada o equivalent.

Les ofertes s'han de presentar amb la indicació "Oferta de contracte de serveis per a la dinamització del Fòrum Menorca Illa Jove", dins el termini abans indicat, d'acord amb les indicacions següents:

- a) Per mitjans electrònics, pels subjectes legalment prevists d'acord amb allò establert en l'art. 14.1 i 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al registre electrònic del Consell Insular de Menorca (www.cime.es) o a qualsevol altre registre electrònic dels establerts en l'art. 16.4 de l'esmentada Llei 39/2015
- b) També les poden presentar presencialment, d'acord amb allò establert en l'art. 14.1 de la Llei 39/2015, les persones físiques (per tal de preservar el dret de comunicar-se amb l'Administració pública també per mitjans no electrònics) en el registre electrònic del Consell Insular de Menorca (a la Seu del CIM de Maó i a les oficines administratives de Ciutadella) o a qualsevol altre registre i lloc dels establerts en l'article 16.4 de l'esmentada Llei 39/2015.

Si algun dels subjectes obligats als quals fa referència l'art. 14, apartats 2 i 3 de l'LPACAP, presenta l'oferta presencialment se'l requerirà perquè l'esmeni mitjançant la seva presentació electrònica. A aquests efectes, i d'acord amb allò establert en l'article 68.4 de la mateixa llei, es considerarà com a data de presentació de l'oferta aquella en què hagi tingut lloc l'esmena.

8. Documentació que s'ha d'aportar

- a) Una proposta tècnica de desenvolupament del servei, que inclogui la visió i contextualització sobre la participació juvenil a Menorca, una avaluació dels diferents espais de participació juvenil que existeixen, proposta metodològica per promoure la participació juvenil que integri l'organització de fòrums insular virtuals i, si la situació sanitària ho permet, presencials, per definir la Menorca que vol la gent jove i les estratègies per assolir aquestes expectatives.
- b) Currículum on consti la titulació i l'experiència professional de la persona o l'equip professional que es presenta, on quedi palesa l'experiència de coordinació de projectes educatius i de promoció de la participació juvenil, així com també el coneixement de la realitat juvenil de Menorca.
- c) Oferta econòmica.

9. Procediment per a l'adjudicació de l'oferta de serveis

Dintre dels 7 dies hàbils següents des de la data límit per a la presentació de propostes, es constituirà una comissió per a l'obertura i selecció de les ofertes presentades. Aquesta comissió estarà integrada per:

- El director insular d'educació, joventut i esports
- Un/a tècnica del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports
- Un/a membre de l'Institut de Joventut de Menorca (InJove)
- Un/a administratiu/iva o auxiliar administratiu/iva del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports, que actuarà com a secretari/ària

La comissió revisarà i comprovarà que tota la documentació requerida s'hagi presentat de manera adequada.

Els membres de la comissió analitzaran i valoraran les propostes, d'acord amb els següents criteris:

Àmbit	Punts
Proposta del desenvolupament de les tasques previstes i metodologia	20
Solvència tècnica de la persona o persones dedicada/es al servei	20
Experiència en coordinació de projectes educatius, en dinamització de la participació juvenil	20
Participació de persones joves (fins a 30 anys) en el disseny i fases de la gestió del projecte	5
Coneixement de la realitat juvenil en l'àmbit de la participació a Menorca	15
Propostes de millora	10
Oferta econòmica	10
Total	100

S'escollirà l'oferta que hagi obtingut més punts.

En cas que cap proposta arribi als 50 punts es podrà considerar desert el servei.

La persona que actua com a secretària estendrà acta de la sessió.

Es comunicarà a totes les persones, entitats o empreses presentades la resolució final que s'hagi pres en comissió.

Per a més informació sobre aquesta oferta, podeu dirigir-vos al Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports del Consell Insular de Menorca.

CONSELL INSULAR DE MENORCA

Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports

Plaça de la Biosfera, 5

07703 Maó

Tel. 971 35 70 26

joventut@cime.es