



## **Acord del Consell Executiu del Consell Insular de Menorca de data 28 de juny de 2021, relatiu a l'aprovació de la convocatòria i les bases específiques de la selecció d'una coordinadora per al Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD), mitjançant oferta al SOIB**

Amb data 7 de juny de 2021 la directora insular de Promoció Turística i Fons Europeus, ha emès un informe sobre la necessitat i la conveniència de contractar la coordinació del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació – PSTD de Menorca.

La tècnica del Servei de Gestió de Persones va emetre el seu informe en data 21 de juny de 2021.

El Consell Insular de Menorca no disposa de borsa de personal, i és per tant adient fer la corresponent convocatòria a través del SOIB a fi que garanteixi els principis establerts en l'article 55 de l'RDL 5/2015 en relació amb els principis rectors de l'accés a la funció pública.

Per l'exposat anteriorment, per a aquesta selecció cal aprovar unes bases específiques que es regiran per les Bases generals que regulen el procediment de selecció de personal funcionari interí i laboral temporal del Consell Insular de Menorca.

Atesa la proposta de la consellera executiva del Departament de Serveis Generals;

El Consell Executiu, per unanimitat dels set membres assistents (senyora Mora Humbert, senyora Salord Ripoll, senyora Torrent Bagur, senyora Gomila Carretero, senyor Maria Ballester, senyora Gomis Luis i senyora Gómez Estévez) i en votació ordinària, adopta l'acord següent:

Aprovar la convocatòria i les bases específiques de l'oferta SOIB per a la selecció d'un/a coordinador/a per al Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD), que consten com annex.

Identif. doc. elect.: ES-07CIM-2021-4B2FD62E-8E42-4A43-9833-942D4C8B047D 07/07/2021 11:47:26 Pag.:1/5  
Consell Insular de Menorca-07999- Org.:L03070009 Validar: <https://www.carpetaciudadana.org/cime/validadoc.aspx>





## ANNEX

### **BASES ESPECÍFIQUES DE L'OFERTA SOIB PER A LA SELECCIÓ D'UN/A COORDINADOR/A PER AL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ (PSTD)**

#### **Primera. objecte**

La present convocatòria té per objecte la contractació laboral temporal per obra o servei d'una persona per realitzar les tasques de coordinació per al Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació – PSTD, mitjançant oferta de treball a través del SOIB.

Escala: Administració especial

Grup de classificació professional: A

Subgrup: A2

Durada estimada: fins a l'execució total del PSTD o màxim fins a tres anys de durada

Sou: 30.230,54 euros/bruts anuals

L'anunci de la convocatòria es publicarà en la pàgina web del Consell Insular de Menorca ([www.cime.es](http://www.cime.es)) i al tauler d'anuncis.

#### **Segona. Requisits dels aspirants**

Per prendre-hi part, els aspirants han de complir en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna de les previstes en l'article 57 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, que permeti l'accés a l'ocupació pública.
- Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de grau o titulació equiparable.
- No tenir cap malaltia ni defecte físic que impossibilitin l'exercici normal de la funció.
- No haver estat separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap

Identif. doc. elect.: ES-07CIM-2021-4B2FD62E-8E42-4A43-9833-942D4C8B047D - 07/07/2021 11:47:26 Pag.:2/5  
Consell Insular de Menorca-07999- Org.:L03070009 Validar: <https://www.carpetaciudadana.org/cime/validadoc.aspx>





administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitats de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que haguessin estat separats o inhabilitats. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

f) Acreditar el coneixement de la llengua catalana en el nivell C1, de conformitat amb el Reglament d'usos lingüístics del Consell Insular de Menorca, segons la modificació publicada en el BOIB núm. 39 de 20 de març de 2021.

### **Tercera. Òrgan de selecció**

L'òrgan de selecció estarà constituït per un president i dos vocals. Un dels vocals haurà de ser nomenat secretari.

Tots els membres han de comptar amb titulació igual o superior a l'exigida per al grup o subgrup d'accés a la plaça convocada.

Els membres de l'òrgan de selecció podran proposar, si s'escau, la incorporació d'assessors o especialistes per a totes o alguna de les proves.

Els càrrecs de naturalesa política i el personal eventual de l'Administració no poden formar part dels òrgans de selecció. Tampoc no en poden formar part els representants de les empleades i dels empleats públics, sens perjudici de les funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

Els membres de l'òrgan de selecció estan subjectes als principis d'abstenció i recusació dels articles 23 i 24 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú.

### **Quarta. Procediment de selecció**

El procés selectiu consistirà en una prova escrita i en la defensa oral de la mateixa prova.

La prova escrita estarà relacionada directament amb les funcions pròpies de la

Identif. doc. elect.: ES-07CIM-2021-4B2FD62E-8E42-4A43-9833-942D4C8B047D 07/07/2021 11:47:26 Pag.:3/5  
Consell Insular de Menorca-07999- Org.:L03070009 Validar: <https://www.carpetaciudadana.org/cime/validadoc.aspx>





plaça convocada, detallades en l'annex I. Es puntuarà de 0 a 10 punts i quedaran eliminats els aspirants que no obtenguin una puntuació mínima 5 punts.

Es continuarà el procés selectiu amb la defensa oral de la prova escrita. Es puntuarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

### **Cinquena. Personal seleccionat mitjançant oferta del SOIB**

La selecció urgent, a través del SOIB, es regula per aquestes bases específiques i per la base 10 bis de les Bases generals que regulen el procediment de selecció de personal funcionari interí i personal laboral temporal del Consell Insular de Menorca.

Se seleccionarà el candidat amb millor puntuació, i els dos amb puntuacions immediatament inferiors quedaran en reserva per a possibles baixes.

Un cop finalitzat el contracte no formaran part de les borses de treball del CIM.

### **ANNEX I**

Les funcions són les següents:

- a) Impulsar les actuacions del Pla.
- b) Difondre els objectius i les actuacions del Pla a fi d'aconseguir-ne la màxima repercussió i publicitat.
- c) Efectuar propostes d'actuacions. Entre altres qüestions, s'entén que la persona que faci la coordinació haurà de proposar ajustaments en les actuacions en execució o propostes per reinvertir els romanents que es vagin generant, i que seran aprovades per la comissió de seguiment.
- d) Procurar la coordinació del Pla amb altres actuacions que puguin dur a terme a la zona les administracions representades en el conveni.
- i) Demanar la documentació necessària per a la justificació de les actuacions del Pla, i en particular la referida a FEDER si escau.
- f) Exercir la secretaria de la Comissió de Seguiment del Pla.

Identif. doc. elect.: ES-07CIM-2021-4B2FD62E-8E42-4A43-9833-942D4C8B047D 07/07/2021 11:47:26 Pag.:4/5  
Consell Insular de Menorca-07999- Org.:L03070009 Validar: <https://www.carpeta ciudadana.org/cime/validardoc.aspx>





g) Qualsevol altra que li assigni la Comissió de Seguiment.

h) Així mateix, en finalitzar el Pla la persona que n'exerceixi la gerència i coordinació ha de remetre una memòria global de les actuacions realitzades a través del Pla i que inclogui la repercussió social, econòmica i ambiental en el territori d'acord amb els reptes del Programa del Pla de Sostenibilitat en Destinacions, així com la coordinació del Pla amb altres projectes duts a terme en aquest espai geogràfic i la previsió de la gestió turística de la destinació un cop finalitzat el Pla de Sostenibilitat.

Contra aquest acord, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a partir de l'endemà d'haver-se publicat. El recurs es pot interposar formalment davant el mateix Consell Executiu o davant la Comissió de Govern, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació d'aquest recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no s'ha rebut la notificació expressa, s'entén desestimat per silenci i es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant això, si escau, es pot interposar qualsevol altre recurs que consideri oportú. Tot això, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Maó, en la data de la signatura electrònica que consta en aquest document.

Per delegació de la presidenta,

**El secretari del Consell Executiu**  
Octavi Pons Castejón  
(Decret 427/2019, d'11 de juliol)  
**(BOIB núm. 97 de 16-7-2019)**

Identif. doc. elect.: ES-07CIM-2021-4B2FD62E-8E42-4A43-9833-942D4C8B047D 07/07/2021 11:47:26 Pag.:5/5  
Consell Insular de Menorca-07999- Org.:L03070009 Validar: <https://www.carpetaiudadana.org/cime/validardoc.aspx>

