



PETICIÓ D'OFERTA PER AL CONTRACTE MENOR D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL SUPORT A LA DOCÈNCIA I CURSOS DE FORMACIÓ AL CENTRE DE CAPACITACIÓ I EXPERIÈNCIES AGRÀRIES DE SA GRANJA.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte principal del servei és l'assistència tècnica per al suport a la docència i cursos de formació al centre de capacitació i experiències agràries de sa Granja.

2. TASQUES I CARACTERÍSTIQUES A DESENVOLUPAR EN EL SERVEI

1. Preparar part dels mòduls del cicle formatiu «tècnic en producció agropecuària» durant el curs 2021/2022.
2. Donar suport i impartir un mínim de 20 hores setmanals de docència del esmentat cicle formatiu en coordinació amb el personal tècnic de sa Granja.
3. Donar suport a les pràctiques del alumnat.
4. Es celebraran reunions de coordinació amb els tècnics del Consell Insular de Menorca amb una periodicitat mínima de 1 dia setmanal.
5. El contractista haurà de signar un certificat de no tenir delictes de naturalesa sexual per treballar amb menors.
6. El contractista haurà d'estar en disposició del CAP «Curs d'Aptitud Pedagògica» o del Màster en formació del professorat de secundària i batxillerat

3. CALENDARI D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

El servei s'iniciarà des del moment que es signi la nota d'encàrrec fins el 30 de juny de 2022, el detall del calendari es determinarà segons es determini en les reunions de coordinació amb els tècnics del Consell Insular de Menorca

4. PRESSUPOST

El pressupost del contracte menor de serveis tindrà un cost màxim de 15.000 euros (IVA exclòs) amb la possibilitat de realitzar dos pagaments parcials d'un 25 % i un 25 % una vegada realitzat part del treball i el darrer pagament de 50 % a la finalització del contracte..

5. PRESENTACIÓ D'OFERTES

5.1. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Els interessats podran presentar la seva oferta fins el **27 de juliol** de 2021.

5.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AMB L'OFERTA

Els documents que hauran d'aportar-se amb la presentació d'ofertes seran els següents:

- a) Solvència tècnica i experiència: Currículum de la persona concreta que assumirà el servei on s'especifiqui de forma clara la titulació de l'ofertant així com els aspectes que permetin valorar el coneixement de les matèries objecte de docència. S'especificaran les tasques realitzades anteriorment relacionades amb el servei.



- b) Pla de treball: Document on s'especificarà la disponibilitat horària de l'ofertant.
- c) Oferta econòmica del servei.

5.3. FORMAT DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Les ofertes es presentaran preferentment per via telemàtica a la seu electrònica del consell insular de Menorca mitjançant instància genèrica de registre d'entrada amb la indicació «oferta a l'assistència tècnica per donar suport a la docència i formació del Centre de Capacitació de sa Granja»

6. PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'OFERTA DE SERVEIS

Una vegada passat el termini per presentar ofertes, la mesa de selecció del Consell Insular de Menorca es reunirà per obrir tots els sobres rebuts i valorar totes les ofertes segons els criteris de valoració següents :

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Solvència tècnica i experiència	Fins a 60 punts
Pla de treball	Fins a 30 punts
Oferta més econòmica	Fins a 10 punts
Total punts	Fins a 100 punts

El Consell Insular de Menorca podrà demanar documentació addicional i fer una entrevista personal als candidats, en cas de considerar que és necessària per la seva valoració.

El càlcul de l'oferta més econòmica es realitzarà de manera que es donarà la màxima puntuació (10 punts) a l'oferta presentada més avantatjosa econòmicament. Posteriorment, de manera proporcional es repartiran els punts a la resta d'ofertes.

En cas que cap proposta arribi als 50 punts es podrà considerar desert el servei.

Una vegada valorades les ofertes i seleccionada l'oferta amb major puntuació, es procedirà a comunicar els resultats d'aquesta valoració a totes les empreses presentades, via correu electrònic.

Maó, 19 de juliol de 2021