



Acord del Consell Executiu del Consell Insular de Menorca de data 20 de setembre de 2021, relatiu a l'aprovació de la convocatòria i les bases específiques per a la selecció de tres auxiliars administratius mitjançant oferta al SOIB

Amb data de 17 de febrer de 2021 el director insular de Presidència va emetre informe per a l'ocupació de la plaça vacant del programa 92501 de Comissió de Greuges del Departament de Presidència. La petició va rebre informe i fiscalització favorables. El 3 de maig va ser nomenada una auxiliar administrativa, que va presentar renúncia amb data 1 d'agost de 2021.

El Servei de Gestió de Persones té una baixa per maternitat des de dia 27 de juliol, baixa que no ha estat substituïda, atès que el servei disposava d'un auxiliar administratiu contractat mitjançant SOIB Reactiva de reforç. Aquest contracte finalitzà dia 31 d'agost.

En data 24 d'agost de 2021, la directora insular d'Ocupació va demanar cobrir l'auxiliar administratiu a mitja jornada del projecte Itineraris Integrals d'Inserció per a Joves, projecte subvencionat, perquè va causar baixa voluntària la treballadora que fins aleshores ocupava aquesta plaça.

La cap en funcions del Servei de Gestió de Persones va emetre un informe en data 13 de setembre de 2021.

El Consell Insular de Menorca disposa de borsa de treball, però no hi ha cap aspirant disponible per a aquestes contractacions, de manera que per complir l'establert en l'article 55 del Reial decret legislatiu 5/2005, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, caldrà realitzar la convocatòria mitjançant oferta SOIB.

Per l'exposat anteriorment, per a aquesta selecció cal aprovar unes bases específiques, que es regiran per les Bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i laboral temporal del Consell Insular de Menorca.

Atesa la proposta de la consellera executiva del Departament de Serveis Generals,

El Consell executiu, per unanimitat i en votació ordinària, adopta l'acord següent:

Aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la selecció de tres auxiliars administratius mitjançant oferta al SOIB, que consten com a annex.





BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ DE TRES AUXILIARS ADMINISTRATIUS MITJANÇANT OFERTA AL SOIB

Primera. Objecte

La present convocatòria té per objecte la contractació de tres auxiliars administratius per a nomenament de funcionaris interins i per a contractacions laborals eventuais, enquadrats en diferents grups, subgrups, escales i subescales del Consell Insular de Menorca, mitjançant oferta de treball a través del SOIB.

Escala: Administració general
Grup de classificació professional: C
Subgrup: C2

L'anunci de la convocatòria es publicarà a la pàgina web del Consell Insular de Menorca (www.cime.es) i al tauler d'anuncis.

Segona. Requisits dels aspirants

Per prendre-hi part, els aspirants hauran de reunir en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna de les previstes en l'article 57 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que permeti l'accés a l'ocupació pública.
- b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió d'una titulació d'ESO, formació professional bàsica o titulació equiparable.
- d) No tenir cap malaltia ni defecte físic que impossibilitin l'exercici normal de la funció.
- e) No haver estat separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitats de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que haguessin estat separats o inhabilitats. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- f) Acreditar el coneixement de la llengua catalana en el nivell C1, de conformitat amb el Reglament d'usos lingüístics del Consell Insular de Menorca, en la modificació publicada en el BOIB núm. 39 de 20 de març de 2021.





Tercera. Òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció estarà constituït per un president i dos vocals. Un dels vocals haurà de ser nomenat secretari. Tots els membres hauran de comptar amb titulació igual o superior a l'exigida al grup o subgrup d'accés a les places convocades. Els membres de l'òrgan de selecció podran proposar, si s'escau, la incorporació d'assessors o especialistes per a totes o alguna de les proves.

Els càrrecs de naturalesa política i el personal eventual de l'administració no poden formar part dels òrgans de selecció. Tampoc no en poden formar part els representants de les empleades i dels empleats públics, sens perjudici de les funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

Els membres de l'òrgan de selecció estan subjectes als principis d'abstenció i recusació dels articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú.

Quarta. Procediment de selecció

El procés selectiu serà per oposició, que consistirà en la superació d'una entrevista. Aquesta entrevista no curricular es basarà en el coneixement de la matèria que es detalla en l'annex, relacionat amb les funcions a desenvolupar. Es puntuarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar el procés selectiu.

El tribunal haurà d'establir prèviament els criteris de valoració, que hauran de ser coneguts pels candidats en el moment de l'entrevista.

Cinquena. Personal seleccionat mitjançant oferta al SOIB

La selecció urgent, a través del SOIB, es regula per aquestes bases específiques i per la base 10 bis de les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i personal laboral temporal del Consell Insular de Menorca.

Un cop finalitzat el contracte no formaran part de les borses de treball del CIM.

Sisena. Recursos

Contra la convocatòria i bases es pot interposar recurs d'alçada davant la Comissió de Govern en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució és de tres mesos. Si, un cop transcorregut aquest termini, no s'ha dictat una resolució, es pot entendre desestimat el recurs, excepte en el supòsit previst en l'article 24.1, tercer paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





Davant la desestimació es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir del dia que es publiqui davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears.

ANNEX

Les funcions a desenvolupar són:

- Comptabilitzar despeses (fases pressupostàries A, D, O, P i operacions acumulades).
- Comptabilitzar altres operacions: no pressupostàries, pagaments i ingressos de formalitzacions i compensacions préstecs i deutes municipals, etc.
- Comptabilitzar, mitjançant l'aplicació informàtica, els ingressos i realitzar les tasques derivades: ordenar, cerca de justificants, aplicació de partida, etc.
- Elaboració i seguiment d'expedients i propostes.
- Elaborar informes/consultes per al compliment de l'article 118.1 LCSP (factures i contractes).
- Presentar dades estadístiques i informació a diversos organismes.
- Prestar atenció i informació personal i telefònicament als ciutadans i proveïdors.
- Actualitzar informació a la pàgina web en les matèries de la seva competència.
- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït.
- Notificar moviments Seguretat Social i aplicació Contrat@.

Maó, en la data de la signatura electrònica que consta en aquest document.

Per delegació de la presidenta,

El secretari del Consell Executiu

Octavi Pons Castejón

(Decret 427/2019, d'11 de juliol)

(BOIB núm. 97 de 16-7-2019)

