



Acord del Consell Executiu del Consell Insular de Menorca de data 30 d'agost de 2021, relatiu a l'aprovació de la convocatòria i les bases per a la cobertura, mitjançant el sistema de comissió de serveis, de sergent de bomber del Consell Insular de Menorca

Abans de final d'any el titular del lloc de sergent de bomber del parc de Ciutadella causarà baixa per jubilació, de manera que quedarà vacant aquest lloc de treball.

La cap del Servei de Gestió de Persones en funcions emet informe en data 13 d'agost de 2021.

El lloc de treball de sergent de bomber es troba catalogat, és necessari que estigui cobert per tal de desenvolupar les funcions que el Consell Insular té encomanades i és recomanable convocar l'esmentat lloc pel procediment de comissió de serveis.

L'article 82 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret llei 2/2013, de 14 de juny, regula la comissió de serveis ordinària voluntària.

D'acord amb el punt quart del Decret de Presidència núm. 425/2019, de 10 de juliol (BOIB ext. núm. 95, d'11-7-2019), de determinació de les atribucions dels consellers executius caps dels respectius departaments, en els supòsits d'absència, malaltia o altre impediment dels consellers executius, el conseller executiu corresponent serà suplert per la presidència del Consell Insular de Menorca.

Atesa la proposta de la Presidenta del Consell Insular de Menorca,

El Consell executiu, per unanimitat i en votació ordinària, adopta l'acord següent:

Aprovar la convocatòria i les bases per a la cobertura, mitjançant el sistema de comissió de serveis, que consten com a annex.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE COMISSIÓ DE SERVEIS, DE SERGENT DE BOMBER DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA

1. Objecte

Contractació d'un sergent de bomber mitjançant comissió de serveis.

Característiques del lloc de treball

Nre.	Codi	Denomin.del lloc	Tipus	Grup i nivell	Punts c. espec.	Adscripció	Local lloc	Sistema provisió	Places de plantilla que el poden ocupar s/catàleg	Requisits del lloc	Municipi
1	COO030 2	Sergent	F	C/20	1395	Departament Ocupació, Habitatge i Cooperació Local	Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament	C	-Funcionaris: Grup C1 -Escala: Adm. Especial	- Titulació: Batxillerat, formació professional de cicle mitjà o	Ciutadella

Identif. doc. elect.: ES-07CIM-2021-FAY7236AB-FF86-4D99-A6B8-4888F34776DA - 27/09/2021 14:39:32 Pag.:1/4
Consell Insular de Menorca-07999- Org.:L03070009 Validar: https://www.carpetaciutadana.org/cime/validardoc.aspx





39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant DNI electrònic, un certificat digital vàlid, PIN ciutadà o Clave. La sol·licitud quedarà registrada directament.

Les sol·licituds s'han de presentar acompanyades dels documents que acreditin el compliment dels requisits exigits en aquesta convocatòria, així com un currículum professional.

El requisit de coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell exigut per al lloc de feina establert s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del certificat oficial de coneixements de català que prevegi el catàleg o relació de llocs de treball del Consell Insular de Menorca d'acord amb el Reglament d'usos lingüístics del Consell Insular de Menorca, aprovat definitivament pel Ple en sessió de caràcter ordinari de 15 de febrer de 2021 i publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 39 de 20 de març.

Els estudis de llengua catalana de l'ESO i del batxillerat es poden homologar amb els certificats oficials de coneixements de llengua catalana A2, B1, B2 i C1 de la Direcció General de Política Lingüística.

S'acceptarà l'homologació del certificat de català sempre que la sol·licitud d'aquesta s'hagi realitzat abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

Els certificats de català obtinguts a Catalunya i a la Comunitat Valenciana pels estudis d'ESO o batxillerat realitzats en aquestes comunitats no són directament vàlids per a aquestes convocatòries, si no és mitjançant l'homologació per part de la Direcció General de Política Lingüística.

Podeu trobar tota la informació a

<http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?%20lang=can&cC3%B3digo=2064704&coduo=2390443>

La data de referència per al compliment dels requisits exigits és el dia en què acabi el termini de presentació d'instàncies.

Els aspirants que, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, no compleixin els requisits exigits en aquestes bases seran exclosos de participar en aquest concurs.

Es publicarà a la pàgina web del CIM <http://oposicions.cime.es> la llista d'admesos i exclosos.

6. Entrevista

Un cop finalitzat el termini de presentació, els candidats seran citats a una entrevista personal que versarà sobre les capacitats dels candidats per al desenvolupament del lloc de feina objecte de la convocatòria.

L'entrevista la realitzarà una comissió assessora assistida dels assessors que consideri per al suport a la presa de decisió sobre la proposta dels candidats més idonis. La comissió estarà formada per 3 membres amb coneixements de la matèria i valoraran l'experiència professional dels aspirants.

La composició de la comissió de valoració es detallarà a l'edicte de candidats admesos i exclosos.





Els representants sindicals poden assistir a les entrevistes.

7. Resolució i publicació

Una vegada finalitzat el procés, la comissió de valoració farà proposta de nomenament a la consellera de Serveis Generals en el termini de deu dies hàbils, que dictarà resolució.

Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis del Consell Insular de Menorca i a la pàgina web del CIM <http://oposicions.cime.es>.

La consellera executiva de Serveis Generals formularà proposta de nomenament a favor dels funcionaris que hagin resultat primers. Si aquests hi renuncien, es proposarà els següents i així successivament.

8. Incorporació

La incorporació tindrà efectes dia 1 de desembre de 2021

9. Recursos

Contra la convocatòria i bases es pot interposar recurs d'alçada davant la Comissió de Govern en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució és de tres mesos. Si, un cop transcorregut aquest termini, no s'ha dictat una resolució, es pot entendre desestimat el recurs, excepte en el supòsit previst en l'article 24.1, tercer paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Davant la desestimació es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir del dia que es publiqui davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears.

Maó, en la data de la signatura electrònica que consta en aquest document.

Per delegació de la presidenta,

El secretari del Consell Executiu

Octavi Pons Castejón

(Decret 427/2019, d'11 de juliol)

(BOIB núm. 97 de 16-7-2019)

