



Acord del Consell Executiu del Consell Insular de Menorca de data 20 de setembre de 2021, relatiu a l'aprovació de la convocatòria i les bases per a la cobertura, mitjançant el sistema de comissió de serveis, de cap de servei de bomber del Consell Insular de Menorca

Abans de final d'any el titular del lloc de cap de servei de bombers causarà baixa per jubilació, de manera que quedarà vacant aquest lloc de treball.

La cap del Servei de Gestió de Persones en funcions va emetre informe al respecte en data 6 de setembre de 2021.

El lloc de treball de cap de servei de bombers està catalogat i és necessari que estigui cobert per tal de desenvolupar les funcions que el Consell Insular té encomanades, i és recomanable convocar l'esmentat lloc pel procediment de comissió de serveis.

L'article 82 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret llei 2/2013, de 14 de juny, regula la comissió de serveis ordinària voluntària.

Atesa la proposta de la consellera executiva del Departament de Serveis Generals,

El Consell Executiu, per unanimitat i en votació ordinària, adopta l'acord següent:

Aprovar la convocatòria i les bases per a la cobertura, mitjançant el sistema de comissió de serveis, de cap de servei de bombers que consten com a annex.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE COMISSIÓ DE SERVEIS, DE CAP DE SERVEI DE BOMBERS DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA

1. Objecte

Contractació d'un cap de servei de bombers mitjançant comissió de serveis.

Característiques del lloc de treball

| Nre. | Codi | Denomin. del lloc | Tipus | Grup i nivell | Punts c. espec. | Adscripció | Local lloc | Sistema provisió | Places de plantilla que el poden ocupar s/catàleg | Requisits del lloc | Municipi |
|------|----------|-------------------|-------|---------------|-----------------|--|---|------------------|---|--|----------|
| 1 | AGR0 201 | Cap de servei | F | A/26 | 1720 | Departament Ocupació, Habitatge i Cooperació Local | Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament | C | -Funcionaris: grup A1 -Escala: adm. especial -Subescala: especial | - Titulació: enginyer de munts, agrícola o industrial, o arquitecte - Nivell de català C1 - Carnet de conduir camió C - Haver superat el curs bombers (*) - Requeriments específics del lloc: plena disponibilitat per al desenvolupament de les funcions del lloc fora de l'horari de feina | Maó |

(*) Haver superat el curs de bombers oficial de qualsevol comunitat autònoma o homologat per aquesta.

Identif. doc. elect.: ES-07CIM-2021-E87F6FB2-8E16-4F75-9C27-742C560B91CD 27/09/2021 14:40:04 Pag.:1/4
Consell Insular de Menorca-07999- Org.:L03070009 Validar: https://www.carpetaciudadana.org/cime/validardoc.aspx





2. Durada

La durada màxima d'aquesta comissió de serveis serà de dos anys, amb possibilitat de pròrroga.

Així mateix, poden ser motiu de finalització de la comissió de serveis les causes establertes en l'article 88 ter de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis del Consell Insular de Menorca, a la pàgina web <http://oposicions.cime.es> i en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

4. Requisits dels aspirants

S'hi podran presentar tots els **funcionaris de carrera** en servei actiu de qualsevol administració pública que compleixin els requisits que estableix la relació de llocs de treball, excepte aquells als quals en el termini del darrer any s'hagi autoritzat una comissió de serveis i hagin cessat per renúncia voluntària.

5. Sol·licituds, documentació i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar electrònicament a través de la pàgina web del CIM <http://oposicions.cime.es>.

El termini de presentació de sol·licituds és de **15 dies hàbils** comptats des de l'endemà d'haver-se publicat la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Les sol·licituds **només es poden presentar telemàticament**, segons l'article 14.2 e de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant DNI electrònic, un certificat digital vàlid, PIN ciutadà o Clave. La sol·licitud quedarà registrada directament.

Les sol·licituds s'han de presentar acompanyades dels documents que acreditin el compliment dels requisits exigits en aquesta convocatòria, així com un currículum professional.

El requisit de coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell exigít per al lloc de feina establert s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del certificat oficial de coneixements de català que prevegi el catàleg o relació de llocs de treball del Consell Insular de Menorca d'acord amb el Reglament d'usos lingüístics del Consell Insular de Menorca, aprovat definitivament pel Ple en sessió de caràcter ordinari de 15 de febrer de 2021 i publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 39 de 20 de març.

Els estudis de llengua catalana de l'ESO i del batxillerat es poden homologar amb els certificats oficials de coneixements de llengua catalana A2, B1, B2 i C1 de la Direcció General de Política Lingüística.

S'acceptarà l'homologació del certificat de català sempre que la sol·licitud d'aquesta s'hagi realitzat abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.





Els certificats obtinguts a Catalunya i a la Comunitat Valenciana i els estudis d'ESO o batxillerat realitzats en aquestes comunitats no són directament vàlids per a aquestes convocatòries, si no és mitjançant l'homologació per part de la Direcció General de Política Lingüística.

Podeu trobar tota la informació a

<http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?%20lang=can&cC3%B3digo=2064704&coduo=2390443>

La data de referència per al compliment dels requisits exigits és el dia en què acabi el termini de presentació d'instàncies.

Els aspirants que, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, no compleixin els requisits exigits en aquestes bases seran exclosos de participar en aquest concurs.

Es publicarà a la pàgina web del CIM <http://oposicions.cime.es> la llista d'admesos i exclosos.

6. Entrevista

Un cop finalitzat el termini de presentació, els candidats seran citats a una entrevista personal, que versarà sobre les capacitats dels candidats per al desenvolupament del lloc de feina objecte de la convocatòria.

L'entrevista la realitzarà una comissió assessora assistida dels assessors que consideri per al suport a la presa de decisió sobre la proposta dels candidats més idonis. La comissió estarà formada per 3 membres amb coneixements de la matèria i valoraran l'experiència professional dels aspirants.

La composició de la comissió de valoració es detallarà a l'edicta de candidats admesos i exclosos.

Els representants sindicals poden assistir a les entrevistes.

7. Resolució i publicació

Una vegada finalitzat el procés, la comissió de valoració farà proposta de nomenament a la consellera de Serveis Generals en el termini de deu dies hàbils, que dictarà resolució.

Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis del Consell Insular de Menorca i a la pàgina web del CIM <http://oposicions.cime.es>.

La consellera executiva de Serveis Generals formularà proposta de nomenament a favor dels funcionaris que hagin resultat primers. Si aquests hi renuncien, es proposarà els següents, i així successivament.

8. Incorporació

La incorporació tindrà efectes a partir d'octubre de 2021.

9. Recursos

Contra la convocatòria i bases es pot interposar recurs d'alçada davant la Comissió de Govern en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat.





El termini màxim per dictar i notificar la resolució és de tres mesos. Si, un cop transcorregut aquest termini, no s'ha dictat una resolució, es pot entendre desestimat el recurs, excepte en el supòsit previst en l'article 24.1, tercer paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Davant la desestimació es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir del dia que es publiqui davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears.

Maó, en la data de la signatura electrònica que consta en aquest document.

Per delegació de la presidenta,

El secretari del Consell Executiu

Octavi Pons Castejón
(Decret 427/2019, d'11 de juliol)
(BOIB núm. 97 de 16-7-2019)

Identif. doc. elect.: ES-07CIM-2021-E87F6FB2-8E16-4F75-9C27-742C560B91CD 27/09/2021 14:40:04 Pag.:4/4
Consell Insular de Menorca-07999- Org.:L03070009 Validar: <https://www.carpetaiudadana.org/cime/validadoc.aspx>

