



OFERTA DE CONTRACTE MENOR DE COMUNICACIÓ PER LA CANDIDATURA «MENORCA TALAIOÏTICA» A PATRIMONI MUNDIAL

C4300-2021-000440

Presentació

El Consell Insular de Menorca, a través del seu Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports, promou la candidatura de Menorca Talaiòtica a Patrimoni Mundial de la UNESCO. Per a assolir aquest reconeixement, s'ha de contemplar una important tasca de comunicació en relació al bé presentat, feina que sobrepassa els mitjans humans i tècnics amb que compta el Servei de Patrimoni Històric. Es fa indispensable comptar amb mitjans que puguin executar les tasques de comunicació que es defineixen.

1. Objectius

- Gestionar i actualitzar la web de Menorca Talaiòtica i els perfils de xarxes socials que deriven d'aquesta.
- Redactar les notes de premsa que derivin de la candidatura Menorca Talaiòtica.
- Elaborar materials de difusió i promoció de la candidatura Menorca Talaiòtica.

2. Funcions de cada part

a) Entitat gestora:

- Executar les tasques definides en aquest anunci seguint les indicacions del tècnic responsable de la candidatura Menorca Talaiòtica i la direcció Insular de Cultura i Patrimoni.
- Vetllar per la correcció estilística i lingüística, així com per l'adequació de les imatges al format de la web.
- Coordinar amb SILME la implementació i gestió dels canvis que es puguin produir a la pàgina web de Menorca Talaiòtica a proposta del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports.

b) Serveis d'Informàtica Local de Menorca (SILME, SA)

- Realitzar el manteniment tècnic del portal web.
- Prestar assessorament tècnic al gestor de la comunicació de la candidatura de Menorca Talaiòtica.
- Executar els canvis que proposi el Departament de Cultura, en coordinació amb l'entitat gestora.

b) Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports del Consell Insular de Menorca.





- Fer les demandes específiques a l'entitat gestora en relació als objectius establerts a l'apartat anterior.
- Donar suport per a l'elaboració del contingut.
- Facilitar o col·laborar en la confecció del contingut que s'ha de publicar al portal web.
- Donar suport a les accions de difusió de la candidatura a través dels seus canals habituals de comunicació.

3. Tasques

3.1 Gestió i actualització de continguts a la pàgina web de Menorca Talaiòtica, en català, castellà i anglès.

3.2 Gestió les xarxes socials de Menorca Talaiòtica: Facebook, Instagram, Twitter.

3.3 Redacció de notes de premsa.

3.4 Disseny i gestió de concursos relacionats amb Menorca Talaiòtica a través del web i les xarxes socials.

3.5 Col·laboració en la preparació de presentacions i accions per a la difusió de la candidatura Menorca Talaiòtica (adaptació a les característiques formals i estilístiques de Menorca Talaiòtica).

3.6 Confecció d'anuncis publicitaris per a revistes, tanques publicitàries i altres mitjans sobre la candidatura de Menorca Talaiòtica.

3.7. Confecció d'infografies informatives per als jaciments.

3.8. Participar a les reunions de coordinació que es convoquin per part del Servei de Patrimoni Històric del CIM sobre les feines de difusió de la candidatura de Menorca Talaiòtica.

4. Característiques bàsiques de l'execució del servei

Les persones o empreses que presentin una proposta a aquesta oferta de serveis, hauran d'emprar els seus propis mitjans per a l'execució del servei.

Es considera inclòs en el preu del servei tota l'aportació de recursos tècnics i humans necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques descrites.

L'esmena de deficiències que es detectin al llarg de la realització del servei es consideren incloses en l'oferta.

5. Personal Afecte al Servei

Per aquest contracte es requereix que el personal disposi dels requisits següents:





- Periodisme: Ha d'estar en possessió de la titulació de Grau en Periodisme o equivalent (llicenciat en periodisme) A més ha d'estar en possessió com a mínim del nivell C1 de català, i com a mínim del nivell C1 d'Anglès.

- Disseny: haurà d'acreditar titulació universitària (grau en disseny o equiparable) o professional habilitant (Cicle Formatiu de Grau Superior de la família d'arts gràfiques - disseny)

6. Calendari d'execució del servei

El desenvolupament del servei s'iniciarà en la data de la formalització de l'encàrrec i la seva durada dependrà de la necessitat del servei, en tot cas no podrà ser superior a un any ni ser objecte de cap pròrroga, tal com preveu l'art. 29.8 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP).

7. Pressupost

L'import total que es podrà facturar a raó d'aquest contracte menor de serveis serà com a màxim 15.000 € IVA exclòs tal i com preveu l'art. 29.8 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP).

El preu hora d'aquest contracte es fixa en 22€ IVA exclòs i pagament es farà mitjançant l'abonament de factures mensuals d'import variable depenent dels serveis executats dins cada període.

8. Presentació de les propostes

La difusió d'aquesta oferta es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del web del CIM.

Les empreses o professionals interessats poden presentar la seva proposta al Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports del Consell Insular de Menorca fins 10 dies naturals a partir de la publicació al tauler d'anuncis, comptant el dia de publicació.

Les propostes s'han de presentar per una persona física o jurídica, i en cas de que sigui una persona jurídica s'ha d'indicar qui serà el responsable del contracte.

Les ofertes s'han de presentar amb la indicació "CONTRACTE MENOR DE COMUNICACIÓ DE LA CANDIDATURA «MENORCA TALAIÒTICA» A PATRIMONI MUNDIAL", dins el termini abans indicat, d'acord amb les indicacions següents:

a) Per mitjans electrònics, pels subjectes legalment previstos d'acord amb allò establert en l'art. 14.1 i 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al registre electrònic del Consell Insular de Menorca





(www.cime.es) o a qualsevol altre registre electrònic dels establerts en l'art. 16.4 de l'esmentada Llei 39/2015

b) També la poden presentar presencialment, d'acord amb allò establert en l'art. 14.1 de la Llei 39/2015, les persones físiques (per tal de preservar el dret de comunicar-se amb l'Administració pública també per mitjans no electrònics) en el registre electrònic del Consell Insular de Menorca (a la Seu del CIM de Maó i a les oficines administratives de Ciutadella) o a qualsevol altre registre i lloc dels establerts en l'article 16.4 de l'esmentada Llei 39/2015.

Si algun dels subjectes obligats als quals fa referència l'art. 14, apartats 2 i 3 de la LPACAP, presenta l'oferta presencialment se'l requerirà perquè l'esmeni mitjançant la seva presentació electrònica. A aquests efectes, i d'acord amb allò establert en l'article 68.4 de la mateixa llei, es considerarà com a data de presentació de l'oferta aquella en què hagi tingut lloc l'esmena.

9. Documentació que s'ha d'aportar

- a) Documentació acreditativa de la solvència tècnica del professional, equip o empresa que opta a l'execució d'aquest servei. Es valorarà l'experiència en general del professional o professionals.
- b) Documentació acadèmica, es valorarà formació acadèmica que complementi els mínims exigits per participar. Es valorarà la formació complementària del professional o professionals.
- c) Relació d'encàrrecs semblants realitzats pel professional o empresa amb la corresponent documentació acreditativa. Es valorarà l'experiència concreta d'encàrrecs semblants a l'objecte d'aquests.

Amb la major brevetat possible procedirà a comunicar a totes les entitats/empreses presentades quina ha estat l'oferta seleccionada per mitjà de l'informe tècnic d'avaluació.

Per a més informació sobre aquesta oferta, poden dirigir-se al servei de Patrimoni Històric del CIM.

CONSELL INSULAR DE MENORCA

Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports

Plaça de la Biosfera, 5

07703 Maó

Tel. 971 36 07 93

joaquin.pons@cime.es

